

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernihallinnon toimintasäntö 1.6.2023

TRE:8706/00.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva konsernihallinnon toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.6.2023 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 1.2.2023 § 10 hyväksytty 1.2.2023 voimaan tullut konsernihallinnon toimintasäntö (TRE:8706/00.01.01/2022).

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Konsernihallinnon toimintasäntöä on päivitetty lisäämällä uutena yksikkönä lakiasiainyksikkö sekä muutettu hallintoyksikön nimi hallinto- ja tukipalveluyksiköksi. Lisäksi on päivitetty konserniyksiköiden vastuita ja organisoitumista hallinto- ja tukipalveluyksikön sekä strategia- ja kehittämissyksikön osalta. Lisäksi toimintasäntöön on tehty joitain tehtävänimikemuutoksia.

Myös liitteenä olevat konsernijohtajan toimivallan siirtoja koskeva yhteenveto ja konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet -dokumentti on tarkasteltu vastaamaan edellä mainittuja muutoksia.

Toimintasäännössä ja sen liitteissä on käytetty 1.6.2023 voimaan tulevan hallintosäännön pykäläkohtia. Samoin niissä on otettu huomioon 1.6.2023 voimaan tulevat vakanssi- ja henkilömuutokset.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon toimintasäännöstä.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset, konserniyksiköiden johtajat, palvelualueiden johtajat

Liitteet:

1 Toimintasäntö 1.6.2023, Liite 2 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet

2 Toimintasäntö 1.6.2023, Liite 1 Delegoinnit

3 Konsernihallinnon toimintasäntö, voimaan 1.6.2023

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
19.05.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.